|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение к  постановлению администрации  Балахтинского  района от 26.11.2015 № 681 |

**Устав**

Муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения

 **Кожановский детский сад**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  СОГЛАСОВАНО: Управлением образования администрации  Балахтинского района  Приказ от 08.11.2015 № 195 |

**Содержание**

**Глава 1.** Общие положения…………………………………………………3

**Глава 2.** Цели и виды деятельности. Виды реализуемых образовательных программ……………………………………………………...………………4

**Глава 3.** Управление Учреждением…………………...…………………...6

**Глава 4**.Локальные акты Учреждения……………………………………...9

**Глава5.** Финансово – хозяйственная деятельность Учреждения………...10

**Глава6.**Реорганизация и ликвидация Учреждения………………………..13

**Глава 7.** Заключительные положения…………… …………………..……14

 **ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Кожановский детский сад (далее - Учреждение) создано на основании постановления администрации Балахтинского района № 72 от 06.03.1996 года

1.2. Настоящий Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Кожановский детский сад является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

 Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Кожановский детский сад.

 Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ Кожановский детский сад

 Организационно-правовая форма: учреждение.

 Тип учреждения: бюджетное.

 Тип образовательного учреждения: дошкольное образовательное учреждение.

1.3.Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

1.4. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальное образование Балахтинского района.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление образования администрации Балахтинского района (далее - Учредитель).

1.5.Место нахождения Учреждения: 662355 Красноярский край, Балахтинский район, село Кожаны №29

Юридический адрес: 662355 Красноярский край, Балахтинский район, село Кожаны №29

Фактический адрес: 662355 Красноярский край, Балахтинский район, село Кожаны №29

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 662355 Красноярский край, Балахтинский район, село Кожаны №29.

1.6.В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края и органов местного самоуправления, органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, имеет самостоятельный баланс, может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение имеет лицевые счета в территориальных органах федерального казначейства, имеет печать, штамп и бланки со своим наименованием.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

Финансовое обеспечение выполнение муниципального задания осуществляется в виде субсидий из районного, краевого, федерального бюджета и внебюджетных средств.

1.10. Учреждение получает лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», принятым 29.12.2012г, и иными нормативными правовыми актами.

1.11. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.12. Учреждение создаёт условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.13.Учреждение филиалов и представительств не имеет.

**2.ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

**ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ.**

2.1. Основной целью дошкольного образования является: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.3. Основной вид деятельности – дошкольное образование.

В рамках вида деятельности учреждение оказывает муниципальные услуги:

-реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

2.4. Виды реализуемых программ:

- основная общеобразовательная программа дошкольного образования.

2.5. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основными общеобразовательными программами дошкольного образования.

2.6. Образовательная программа (программы) реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2.7. Учреждение реализует образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.8. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с 07.00 до 19.00 час. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.9. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.10. По запросам родителей (законных представителей), на основании приказа заведующей Учреждения в соответствии с ресурсными возможностями, организуются и функционируют группы кратковременного пребывания детей, которые функционируют на основании Положения о группах кратковременного пребывания в Учреждении, утверждаемого заведующей.

2.11. Численность контингента детей в Учреждении определяется, исходя из нормативной наполняемости.

2.12. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, определяется в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

2.13. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение и осуществляется в соответствии с нормами государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

2.14. Организация охраны здоровья детей (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), осуществляется в Учреждении.

2.15.Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи детям осуществляет Краевое Государственное Бюджетное Учреждение Здравоохранения Балахтинская Районная Больница. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.16.Медицинский работник наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима, качество питания воспитанников.

2.17. Штатная единица медицинского работника находится в штатном расписании КГБУЗ «Балахтинская РБ»

**3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Компетенция Учредителя по управлению Учреждением определяется действующим законодательством и включает в себя:

- реорганизацию и ликвидация Учреждения;

-формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- согласование Устава Учреждения, согласование изменений к Уставу Учреждения;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;

 - формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам по согласованию с администрацией района;

 - определяет целевые значения показателей для оценки эффективности и результативности деятельности образовательного учреждения;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом;

 - получение ежегодного отчета от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

 - назначение на должность и освобождение от должности заведующего Учреждения;

 - контроля за соблюдением законодательства при осуществлении уставной деятельности Учреждения;

- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по согласованию с администрацией Балахтинского района;

 - осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами.

3.2. К компетенции Администрации Балахтинского района относятся следующие вопросы:

а) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

б) установление порядка определения платы за работы, услуги оказываемые учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

в) принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии;

г) согласование назначения на должность и освобождения от должности заведующей Учреждения;

д) предварительное согласование крупных сделок Учреждения;

е) согласование Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество;

ж) одобрение сделки в случае конфликта интересов;

з) выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

 3.3.К исключительной компетенции МКУ «Управление имуществом, землепользования и землеустройства» относятся следующие вопросы:

а) согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

б) выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются иные должности осуществляющие вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливается законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовым договором.

 Органами управления Учреждением являются: заведующая, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, родительский совет. Органы коллегиального управления действуют на основании Устава и Положении о выше указанных органах.

3.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет заведующая, которая назначается Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

К полномочиям заведующей относится:

* без доверенности представляет интересы Учреждения в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях, организациях всех форм собственности;
* осуществляет руководство Учреждением в соответствии с его Уставом и законодательством Российской Федерации, обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;
* является единоличным распорядителем денежных средств, в пределах требований, установленных законодательством РФ;
* определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;
* совместно с органами управления Учреждения осуществляет разработку, утверждение и внедрение программ развития Учреждения, учебных планов, годовых календарных учебных графиков;
* утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, штатное расписание иные локальные правовые акты Учреждения;
* осуществляет прием на работу, подбор и расстановку педагогических кадров;
* формирует контингент воспитанников, обеспечивает их социальную защиту;
* распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами администрации Балахтинского района, Уставом Учреждения;
* несет ответственность за реализацию образовательных программ, жизнь и здоровье детей, соблюдение прав и свобод, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством РФ порядке.
* заключает от имени Учреждения договоры;
* контролирует деятельность педагогов, в том числе путем посещения занятий, воспитательных мероприятий;
* осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами.

 Заведующая Учреждения несет ответственность за работу Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

 Заведующая Учреждения подотчетна Учредителю и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач.

Совмещение должности заведующей Учреждения с другими руководящими должностями (кроме методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускаются.

 3.5.Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом

Педагогический совет- состоит из всех педагогов Учреждения.

Председательствует на педагогическом совете Председатель. Педагогический совет определяет направления образовательной деятельности:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения,

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности, разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- утверждает характеристики педагогов, представляемых к награде.

- принятие решений о создании кружков и др.,

- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательного процесса.

Решение принимается большинством голосов, путём голосования. Если равное количество голосов решающее значение имеет голос заведующей.

 Совет собирается по необходимости. Но не реже четырех раз в год. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 численного состава Совета. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом заведующего Учреждением.

3.6.Общее собрание трудового коллектива– составляют все работники Учреждения. Общее собрание коллектива Учреждения:

- разрабатывает и обсуждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

 - принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,

- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению,

- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,

Решение принимается большинством голосов , путём голосования. Если равное количество голосов решающее значение имеет голос заведующей.

Органы управления Учреждения действуют на основании Устава.

3.7.Совет родителей состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) от каждой группы Учреждения. В состав Совета также входят: заведующий (по должности) и педагог. Общая численность Совета определяется настоящим Положением. Количественный состав Совета – пять человек. При организации выборов членов Совета применяются следующие правила:

 - решение общего родительского собрания об избрании членов Совета принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, оформляется протоколом;

- собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей от общего числа родителей (законных представителей);

 - члены Совета избираются из числа родителей (законных представителей), присутствующих на собрании Функции Совета родителей Учреждения:

- оказывает помощь в улучшении условий, обучения, воспитания и развития детей;

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ дошкольного образования в Учреждении;

- оказывает помощь в организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей, конкурсов, соревнований и др. мероприятий);

- оказывает помощь в укреплении материально- технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории и т.д.

Права Совета родителей:

- вносить предложения руководству по усовершенствованию деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;

 - обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в Учреждении;

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах компетенции;

- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящихся к компетенции Совета. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может рассматриваться любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины от числа членов Совета. Решения Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

**4. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Для обеспечения уставной деятельности, Учреждение может принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществление образовательной деятельности, а именно: положения, правила, приказы, программы, планы, штатное расписание и другие.

4.2.Локальные акты, затрагивающие права воспитанников и работников Учреждения принимаются с учетом мнения советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством представительных органов работников.

4.3.Локальные акты утверждаются заведующей и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

4.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательным Учреждением.

**ГЛАВА 5.ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1 Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Балахтинского района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

 Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

 Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.3. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Администрации Балахтинского района.

 Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.4. Учреждение вправе с согласия Администрации Балахтинского района передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.5.Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

-имущество, переданное Учреждению МКУ «Управление имуществом, землепользования и землеустройства», субсидии из районного, краевого, федерального бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;

-средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

-дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.6.При осуществлении права оперативного управления имуществом
Учреждение обязано:

-эффективно использовать имущество;

-обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

-не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

-осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

5.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из районного бюджета, а также другим способом распоряжаться этим имуществом и закреплёнными за Учреждением земельными участками, если иное не установлено законодательством. МКУ «Управление имуществом, землепользования и землеустройства», в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из районного бюджета на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.8. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

 Учреждение в порядке, определённом федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной тарифными системами оплаты труда работников бюджетной сферы, распределяет должностные обязанности, устанавливает заработную плату работников Учреждения согласно Положению, штатное расписание.

5.9.Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Балахтинского района в МКУ «Управление имуществом, землепользования и землеустройства».

5.10. В пределах, имеющихся в её распоряжении финансовых средств, Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение оборудованием помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями. Развитие материально-технической базы Учреждения, проведение текущего и капитального ремонта осуществляется самим Учреждением в пределах средств, выделенных из районного бюджета.

5.11.Учреждение обязано обеспечить содержание закреплённых за ней на праве оперативного управления или принадлежащих ей на праве собственности зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определяемого нормативами, действующими на территории Балахтинского района.

 Развитие материально-технической базы Учреждения, проведение текущего и капитального ремонта осуществляется самим Учреждением в пределах средств, выделенных из районного бюджета.

 **ГЛАВА 6.** **РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения администрации, координирующая соответствующее направление деятельности, в форме правового акта.

Принятие решения о реорганизации и ликвидации муниципального образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в порядке, установленном Учредителем;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям. Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.3. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам данного учреждения, передается в МКУ «Управление имуществом, землепользования и землеустройства».

При ликвидации образовательного учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

6.4. Ликвидация Учреждения вследствие признания её несостоятельной (банкротом) не допускается.

6.5. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончанию учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

6.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8.Ликвидация Учреждения возможна только с учётом мнения схода жителей населённых пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

6.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архивный отдел администрации Балахтинского района. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

 **Глава 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1 Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются администрацией района по согласованию с Учредителем и вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Устав Учреждения, а также изменения и дополнения к нему, вступают в силу со дня их государственной регистрации.

7.3.Предыдущая редакция Устава Учреждения утвержденная постановлением администрации Балахтинского района от 28.08.2015г № 515 утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

7.4. Настоящий Устав не может противоречить действующему законодательству. В случае такого противоречия применяются положения действующего законодательства, имеющие высшую юридическую силу.