**Выписка из протокола № 1 Принят:**

**от 24.01.2024 г. Председателем первичной профсоюзной**

**организации Кожановский детский сад**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.И.Чихачёва**

**План работы первичной профсоюзной организации Кожановский детский сад на 2024 год исх.№2 от 24.01.2024г**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Январь** | **Февраль** | **Март** | **Апрель** | **Май** | **Июнь** |
| 1. Совещание председателей  2. Обновить информацию уголка «Наш Профсоюз»  3.Заседание профкома  «Составление плана работы на 2024г»  4.Составление Публичного отчета за 2023год.  5.Собрание отчетно-выборное в ппо  6. Участие в районном конкурсе «Воспитатель года – 2024»  7.Заключение доп.соглашения к кол.дог | 1.Заседание профкома «Об организации и проведении праздников, посвященных 23 февраля и 8 Марта  2.Поздравление юбиляра Герасимову Т.В  3.Подача заявлений по краевой программе «Оздоровление»  4. Выставить на сайт Публичный отчет за 2023г и обновить электронную страничку  4.Подготовка к конференции | 1.Поздравление сотрудников и ветеранов детского сада с  праздником 8 Марта.  2.Спартакиада ДОУ  работников  3.Смотр художественной самодеятельности  4.Проверка выполнения обязательств акта социального партнерства Кожановский дет.сад  5.Отчетно-выборная конференция 27.03 | 1.Пополнение сайта  2. Профсоюзное собрание «О ходе работы профсоюзной организации и администрации ОУ по выполнению условий коллективного договора»  3. Заседание профкома  Информация о резерве.  4.Совещание председателей  5.Промежуточный стат.отчет ППО | 1.Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе охраны труда в ОУ.  2.Заседание профкома Выдвижение кандидатур на районный конкурс премию «Миксон».  3.Украшение окон к 9 Мая, шествие к памятнику с детьми.  4.Участии сотрудников в экологических субботниках и благоустройстве территории ДОУ. | 1.Совещание председателей  2.Подведение итогов за 2023 -2024 уч. год  3.Участие в празднике «День защиты детей»  4. Пополнение сайта  5.Проверка оформления и заполнения трудовых книжек  5.Заполнение базы АИС  6.Эстафета здоровья |
| **Июль** | **Август** | **Сентябрь** | **Октябрь** | **Ноябрь** | **Декабрь** |
| 1. Организация работы по реализации Программы «Оздоровление»  2. Выездная школа молодого педагога. | 1. Участие в конкурсе  «Русь Мастеровая».  2.Приемка детского сада к новому учебному году. 3.Ревизия по неработающим пенсионерам. | 1.Заседания профкома  Об организации и проведении праздника «День дошкольного работника»  2.Совещание председателей  3. Ревизия юбиляров 4.Пополнение сайта  5.Поздравление ветеранов | 1. «День пожилого человека» (поздравление пенсионеров бывших сотрудников детского сада).  2.Заполнение базы АИС  3.Проведение мероприятия в рамках мотивации  4.Поздравление юбиляра Иконникова И.В | 1.Совещание председателей.  2.Отчёт о работе профкома комиссии по охране труда, ревизионной комиссии за 2024 г.  3. Профсоюзное собрание. «О выполнении сторонами коллективного договора»  4. Подача заявлений на санаторно-курортное лечение (сан. «Тесь) | 1. О согласовании графика летних отпусков  2.Новогодние мероприятия  3. Сдача стат. отчетов.  4.План работы на 2025 год |

**Работа в течение года:**

**-** Работа с документацией (номенклатура дел)

- Работа председателя в комиссии по распределению стимулирующего фонда

- Пополнение сайта материалами по профсоюзной линии

- Информация в уголок ( поздравления именинников, информационные бюллетени)

- Оказание материальной помощи членам Профсоюза

- Обеспечение контроля заполнения АИС «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования»

- Контроль за награждением Почетными грамотами и Благодарственными письмами