**Выписка из протокола № 1 Принят:**

**от 09.01.2025 г. Председателем первичной профсоюзной**

 **организации Кожановский детский сад**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.И.Чихачёва**

 **План работы первичной профсоюзной организации Кожановский детский сад на 2025 год исх.№1 от 09.01.2025г**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Январь** |  **Февраль** |  **Март** |  **Апрель** |  **Май** |  **Июнь** |
| 1. Обновить информацию уголка «Наш Профсоюз»2.Заседание профкома «Составление плана работы на 2025г»3.Составление Публичного отчета за 2024год.4.Работа с базой АИС5.Сбор заявлений в Прокуратуру6.Заключение доп.соглашения к кол.дог7. .Совещание председателей | 1.Заседание профкома «Об организации и проведении праздников, посвященных 23 февраля и 8 Марта2. Участие в районном конкурсе «Воспитатель года – 2025»3.Подача заявлений по краевой программе «Оздоровления» на 2026г4. Выставить на сайт Публичный отчет за 2024г и обновить электронную страничку | 1.Поздравление сотрудников и ветеранов детского сада с праздником 8 Марта.2.Спартакиада ДОУработников 22.033.Смотр художественной самодеятельности  | 1.Пополнение сайта 2. Профсоюзное собрание «О ходе работы профсоюзной организации и администрации ОУ по выполнению условий коллективного договора» 3. Заседание профкома Информация о резерве.4.Совещание председателей | 1.Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе охраны труда в ОУ.2.Заседание профкома Выдвижение кандидатур на районный конкурс премию «Миксон».3.Украшение окон к 9 Мая, шествие к памятнику с детьми.4.Участии сотрудников в экологических субботниках и благоустройстве территории ДОУ. | 1.Совещание председателей2.Подведение итогов за 2024 -2025 уч. год3.Участие в празднике «День защиты детей»4.Проверка оформления и заполнения трудовых книжек5.Заполнение базы АИС6.Флешмоб ко дню России |
|  **Июль** |  **Август** |  **Сентябрь** |  **Октябрь** |  **Ноябрь** |  **Декабрь** |
| 1. Организация работы по реализации Программы «Оздоровление»2. Выездная школа молодого педагога. | 1. Участие в конкурсе «Русь Мастеровая».2.Приемка детского сада к новому учебному году. 3.Ревизия по неработающим пенсионерам. | 1.Заседания профкома Об организации и проведении праздника «День дошкольного работника»2.Совещание председателей3.Поздравление ветеранов | 1. «День пожилого человека» (поздравление пенсионеров бывших сотрудников детского сада).2.Заполнение базы АИС3.Проведение мероприятия в рамках мотивации 4.Проверка документации по СОТ Кожановская территория5.Заключение коллективного договора | 1.Совещание председателей.2. Профсоюзное собрание. «О выполнении сторонами коллективного договора»4. Подача заявлений на санаторно-курортное лечение (сан. «Тесь) | 1. О согласовании графика летних отпусков2.Новогодние мероприятия3. Сдача стат. отчетов.4.План работы на 2026 год |

**Работа в течение года:**

**-** Работа с документацией (номенклатура дел)

- Работа председателя в комиссии по распределению стимулирующего фонда

- Пополнение сайта материалами по профсоюзной линии

- Информация в уголок ( поздравления именинников, информационные бюллетени)

- Оказание материальной помощи членам Профсоюза

- Обеспечение контроля заполнения АИС «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования»

- Контроль за награждением Почетными грамотами и Благодарственными письмами