**Дополнительное соглашение № 1 от 08.02.2023г**

к Коллективному договору муниципального бюджетного

дошкольного образовательного учреждения

Кожановский детский сад

на период с 1 января 2023г. по 31 декабря 2025г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Кожановский детский сад (далее Учреждение), в лице заведующей Зыбайло Ольги Александровны, действующей на основании Устава образовательного учреждения, именуемый в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Кожановский детский сад, в лице председателя первичной профсоюзной организации Чихачевой Ольги Ивановны, действующего Устава профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, являющаяся представителем «Работников» с другой стороны, на основании Рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 29 октября 2021г., протокол №9 заключили настоящее Дополнительное соглашение №1 о нижеследующем:

1. В Приложении № 6 к коллективному договору Приложение № 6 к положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Кожановский детский сад изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему дополнительному соглашению.

1. Исключить из коллективного договора пункты 4.4, так как в случае их реализации на практике могут рассматриваться как дискриминация в сфере труда.

2. В пункте 3.1 Положения об оплате труда заменить «районный коэффициент-60%» на «выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями проводятся на основании статьи 148 Трудового кодекса Российской Федерации».

3. В Приложении №4 и №6 к положению об оплате труда приведено в соответствии с постановлением администрации Балахтинского района от 04.05.2021г № 256 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных образовательных учреждений» и постановлению администрации Балахтинского района от 04.05.2021г №260 «Об утверждении видов, условий, размеров и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных образовательных учреждений».

4. Пункт 6.15 приведено в соответствие согласно постановлению администрации Балахтинского района от 01.03.2021г №108 «Об утверждении положения о единовременной выплате подъемных молодым специалистам в отрасли образования, культуры и спорта».

5. Пункт 5.23 коллективного договора составлен на основании Соглашения о социальном партнёрстве между администрацией Балахтинского района, управлением образования администрации Балахтинского района Красноярского края и Балахтинской территориальной (районной) организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации по защите трудовых и социально-экономических прав работников образования на 2020-2022 гг.

6. В пункте 1.1 заменить на «Постановление администрации Балахтинского района от 04.05.2021 г. №256 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных образовательных учреждений»

7. Исключить в Пункте 6.1. Приложения 2 вид поощрения – премия.

8. Пункт 7.1. коллективного договора читать в следующей редакции «В соответствии Постановление администрации Балахтинского района от 04.05.2021 г. №256 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных образовательных учреждений» работникам учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда на основании приказа руководителя организации осуществляться единовременная материальная помощь три тысячи рублей по каждому основанию:

- в случае регистрации брака работника (детей работника),

- рождением ребенка,

- в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей)».

9. Настоящее Дополнительное соглашение №1 является неотъемлемой частью Коллективного договора.

10. Настоящее Дополнительное соглашение №1 вступает в силу с момента его подписания и действует в течение действия Коллективного договора и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с января 2023г.

11. Настоящее Дополнительное соглашение №1 составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу

|  |  |
| --- | --- |
| От работодателя:  Заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Кожановский детский сад  Зыбайло Ольга Александровна  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ( подпись, печать) | От работников:  Председатель первичной профсоюзной организации  Чихачева Ольга Ивановна  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |

|  |
| --- |
| Приложение к  дополнительному соглашению № 1  от «08» февраля 2023г |

|  |
| --- |
|  |

**Виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативности и качества труда работников детского сада | Условия | | | | | Предельное количество баллов (\*) |
| Наименование | | | Индикатор, периодичность | |
| 1 | 2 | 3 | | | 4 | | 5 |
| Воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Ведение профессиональной документации | Подготовка документации к ПМПК | | | 100%, по мере проведения  (за 1 ребенка) | | 10 |
| Своевременное и качественное оформление документации педагогов с проверкой у администрации | | | 1 раз в три месяца | | 5 |
| Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками,обучающимися,привлекших причинение вреда их жизни и здоровью,о выевлении случаев детской безнадзорности, правонарушений,преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников, обучающихся. | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися | | | 1 раз в полгода | | 5 |
| Организация работы с детьми | Проведение мониторинга с детьми | | | 2 раза в год | | 5 |
| Ведение портфолио | | | 1 раз в год | | 5 |
| Дети с кратковременным пребыванием | | | Посещаемость не менее 80 %, 1 раз в квартал (за каждого ребенка - при полной наполняемости группы, согласно САНПиН) | | 1 |
| Взаимодействие с социальными партнерами | | Организация мероприятия | По мере проведения | | 3 |
| Подготовка детей, сопровождение | По мере проведении | | 10 |
| Дети с особыми возможностями здоровья  (при наличии в группе) | | | Наличие подтверждающих документов, ежемесячно  (за каждого ребенка) | | 5 |
| Проведение, организация праздников | Подготовка детей, сопровождение | | По мере проведения | | 10 |
| Роль в мероприятии | | По мере участия | | 10 |
| Участие детей в творческих конкурсах, выставках за пределами ДОУ (рисунки, поделки) | | | Участие (наличие подтверждающей документации, за каждого ребенка) | | 6 |
| Призовое (наличие подтверждающей документации, за каждого ребенка) | | 15 |
| Создание развивающей среды группы, участка (изготовление пособий | | | Описание работы | | 6 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | |
| Участие в инновационной деятельности | Разработка программ,  проектов | | | | Наличие программы | 6 |
| Реализация проекта | | | | 1 раз в месяц | 3 |
| Эффективность работы с родителями | Организация и проведение мероприятий с родителями (собрания), мероприятий, показывающих родителям результаты образовательного процесса, достижения детей (открытые мероприятия) | | | | По мере проведения (групповое/ общее) | 5 |
|  | Посещаемость детей | | | | 80%-90%  75%-80% | 15  5 |
| Отсутствие долгов по родительской плате | | | | Отсутствие долгов | 5 |
| Не более 1000 | 3 |
| От 1000 до 3000 рублей | 2 |
| Осуществление дополнительных работ | За работу по созданию условий для эффективной деятельности коллектива | Повышение квалификации, участие в семинарах (краевой уровень) | | | По мере прохождения | 4 |
| Выезды на совещания, обучение | | | По мере проведения | 4 |
|  | Наличие плана самообразования, его пополнение и выполнение | | | 1 раз в квартал | 3 |
| Участие в непрофессиональных конкурсах работников образования (спартакиада, творческие конкурсы),открытые мероприятия, мастер класс. | | | | По мере проведения (участие, призовое место) | 5-10 |
|  | Ведение сайта ДОУ | | | | Ежемесячно | 10 |
| «За работу по созданию условий для эффективной деятельности коллектива» | Для председателя профсоюза. | | | | Ежемесячно | 10 |
|  | Увеличение объема выполняемой работы: замещение сотрудников | | | | По мере замещения (за одну отработанную неделю замещения) | 3 |
| Помощь в оформлении аттестационной документации | | | | По мере выполнения (за каждого участника) | 5 |
| Наставничество | | | | 1 раз в квартал | 5 |
| Подготовка материалов для сайта ДОУ | | | | 1 раз за всю предоставленную информацию | 5 |
| Увеличение объема выполняемой работы (доп. работы) | | | | По мере проведения | 10 |
| Оформление участка, помещений ДОУ | | | | 2 раза в год | 5 –10 |
| Выполнение санитарно-гигиенического режима(личная гигиена детей, режим прогулки, обработка игрушек) | | | | Ежемесячно | 5 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса | Разработка образовательной программы | | | | Разработка ОП ДОУ | 5 |
| Участие в конкурсах профессионального мастерства | | Участие / призовое место (ДОУ) | | По мере участия | 5 |
| Участие / призовое место(район) | | По мере участия | 10 |
| Дистанционный конкурс | | По мере участия | 3 |
| Представление педагогического опыта | | Участник (района) | | По мере участия | 5 |
| Выступающий (ДОУ/район) | | По мере участия | 10 |
| Публикация своего опыта в печатных изданиях | | Район/край | | По мере публикации | 10 |
| В сети интернет | | По мере публикации | 5 |
| Младший воспитатель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Организация и занятости с детьми и проведение работы по укреплению здоровья детей | Дети с особыми возможностями здоровья (при наличии в группе) | | | | Наличие подтверждающих документов, ежемесячно (за каждого ребенка) | 10 |
| Проведение, организация праздников | | Роль в мероприятии | | По мере участия | 10 |
| Участие в профессиональных и непрофессиона-льных конкурсах работников образования | Спартакиады, творческие конкурсы  -участие  -призовое место | | | | По мере участия | 20  30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм | Отсутствие замечаний надзорных органов | | | | По мере проверки надзорных органов | 10 |
| Повар | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Соблюдение технологического процесса приготовлении пищи | Отсутствие замечаний надзорных органов | | | | 1 раз в квартал | 10 |
| Осуществление дополнительных работ | | | | | | |
| Участие в проведении ремонтных работ в учреждении и работ по благоустройству и озеленению территории | Оформление участка (постройка из снега, клумбы, спортивное и игровое оборудование)  -Участие в ремонте | | | | По мере выполнения | 10 |
| Участие в профессиональных и непрофессиона-льных конкурсах работников образования | Спартакиады, творческие конкурсы  -участие  -призовое место | | | | По мере участия | 20  30 |
| Заведующая хозяйством рабочий по обслуживанию здания, машинист по стирки белья, электрик, дворник, сторож**.** | Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения, финансово-экономических документов | Полнота и соответствие нормативным и регламентирующим работу актам, 100% соответствие нормам действующего законодательства | | | | Раз квартал | 20 |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности. | Обеспечение учебных кабинетов, бытовых, хозяйственных и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда | | | | Раз квартал | 10 |
| Участие в проведении ремонтных работ в учреждении и работ по благоустройству и озеленению территории | Оформление участка (постройка из снега, клумбы, спортивное и игровое оборудование)  -Участие в ремонте | | | | По мере выполнения | 20 |
| Участие в профессиональных и непрофессиональных конкурсах работников образования (в зависимости от качества и объема работы) | Спартакиады, творческие конкурсы  -участие  -призовое место | | | | По мере участия | 20  30 |

<\*> исходя из 100-бальной системы